

Nr zamówienia: WA-2141-14/2301/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**DOSTAWA URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH Z
OPROGRAMOWANIEM DLA OKRĘGOWEGO URZĘDU
MIAR W GDAŃSKU**

ZAMAWIAJĄCY:

Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku
ul. Polanki 124 C
80-308 Gdańsk
www.oum.gda.pl

ZATWIERDZAM:


D Y R E K T O R

mgr inż. Tomasz Michajlik

Gdańsk, październik 2016

INFORMACJE PODSTAWOWE

I. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą”, oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku, ul. Polanki 124 C, 80-308 Gdańsk;

- tel. (48) 52-45-306; fax. (58) 552-15-44
- NIP 584 10 19 236, REGON: 000332653
- Adres e-mail: oum@oum.gda.pl
- Strona internetowa Zamawiającego: www.oum.gda.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych

imię i nazwisko: Sebastian Jaworowski
tel. 501-541-666
e-mail: informatyka@oum.gda.pl

W sprawach formalnych

Imię i nazwisko: Jadwiga Trykacz
tel. (58) 52-45-308
fax: (58) 552-15-44
godziny urzędowania: 07:15 – 15:15
adres e-mail: wa@oum.gda.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „przetarg nieograniczony”, na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2014 r.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJACE.

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych.

IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃI DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych z oprogramowaniem dla Okręgowego Urzędu Miar w Gdańsku.
2. Przedmiot zamówienia określony został we wspólnym Słowniku Zamówień kodami CPV:
 - 1) 30231300-0 monitory ekranowe,
 - 2) 30213000-5 komputery osobiste
 - 3) 48620000-0 systemy operacyjne,
 - 4) 30237280-5 akcesoria zasilające
 - 5) 48771000-3 pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego.
3. Szczegółowy opis parametrów i funkcjonalności urządzeń oraz oprogramowania objętych przedmiotem zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1** niniejszej SIWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*).
4. Urządzenia, których dostawa objęta jest przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i umieszczone w oryginalnych opakowaniach.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 21 dni od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia sprawnych, kompletnych, wolnych od wad urządzeń oraz oprogramowania komputerowego, potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu,
 - posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej realizację zamówienia,
 - posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5.

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się również wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259, 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków, o których mowa w art. 25 a ust. 1 Pzp - **załącznik nr 3. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne**

potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 25 a Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 25a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą **załącznik nr 4.**
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. *Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.*
- 4) Formularz ofertowy - **załącznik nr 2.**

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w terminie 5 dni od daty wezwania następujące dokumenty. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik:

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) w sprawach formalnych:
 - Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Jadwiga Trykacz, Tel. 58 52 45 308,
 - b) w sprawach technicznych:
 - informatyk Sebastian jaworowski, Tel. 501 541 666, adres email informatyka@oum.gda.pl

XI. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

XII. OFERTA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie w sposób czytelny i czytelnym pismem. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający samoczynne zdekompletowanie oferty. Wszystkie zapisane strony winny być ponumerowane oraz zaparafowane i opatrzoną pieczęcią imienną (lub podpisane czytelnie) przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 4) **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - a) Formularz Ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ z opisem składowych złożonej oferty (wykaz pisemny);
 - b) Oświadczenia Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załączniki nr 3, nr 4, nr 5 nr 6 i nr 7** do SIWZ;
 - c) zaakceptowany przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ;
- 5) Dokumenty wymienione w punkcie 4 winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzone pieczęcią.
- 6) Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzezroczystej kopercie oznaczonej napisem: **„Dostawa urządzeń komputerowego dla Okręgowego Urzędu Miar w Gdańsku nie otwierać przed 02 listopada 2016 r.”**, zawierającej wszystkie dokumenty składające się na ofertę, wymienione w punkcie 4.

- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio postanowienia SIWZ dotyczące sposobu składania ofert. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zapis „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres maksymalnie 60 dni.
- 3) Wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przedłużenie okresu ważności wadium.

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej lub złożyć osobiście do dnia 02 listopada 2016 r. do godz. 9⁰⁰, na adres:

**Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku
Ul. Polanki 124 C
80 – 308 Gdańsk
Pokój 306 (Sekretariat)**

2. Otwarcie ofert nastąpi 02 listopad 2016 r. o godz. 9³⁰, w Okręgowym Urzędzie Miar w Gdańsku, ul. Polanki 124 C, 80-308 Gdańsk, pokój 308.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, proponując jedną cenę za wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym – cenę netto, wartość podatku i cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
3. Cenę oferty Wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością dwóch miejsc po przecinku
4. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

- a) kryterium *cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia* - (waga kryterium – 50%);
- b) kryterium *parametry techniczne przedmiotu zamówienia* – (waga kryterium - 40 %);
- c) kryterium *okres gwarancji na zaoferowane zestawy komputerowe* (waga kryterium – 10%).

XVI. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Za każde kryterium zostaną przyznane punkty wg następujących wzorów:

a) dla kryterium *cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:*

$$OP = (C \text{ min}/Co) \times 100 \times 60\%$$

OP – ocena punktowa

C min – cena najniższa w złożonych ofertach

Co – cena oferty rozpatrywanej

100 – mnożnik punktowy

50% - waga kryterium

b) dla kryterium *parametry techniczne przedmiotu zamówienia:*

Rodzaj i wydajność procesora (model)	-10 %
Pamięć RAM (ilość modułów, pojemność pamięci, prędkość pamięci)	- 5 %
Dyski twarde (pojemność, prędkość zapisu i odczytu)	-10 %
Monitory lub ekran w notebooku (parametry matrycy LCD)	- 5 %
UPS (czas minimalny i maksymalny podtrzymania awaryjnego zasilania)	- 10 %

40% - waga kryterium

c) dla kryterium *okres gwarancji na zaoferowane zestawy komputerowe:*

$$OP = (Go/Gmax) \times 100 \times 10\%$$

OP – ocena punktowa

Go – gwarancja oferty rozpatrywanej

Gmax – gwarancja najdłuższa w złożonych ofertach

100 – mnożnik punktowy

10% - waga kryterium

5. W przypadku udzielenia przez wykonawcę ponad 5 lat gwarancji na oferowane urządzenia, Zamawiający **do oceny kryterium „c)” przyjmie pięcioletni okres gwarancji.**

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w sposób przewidziany w art. 92 ustawy.
3. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy, z uwzględnieniem przepisu art. 94 ustawy.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | - Opis przedmiotu zamówienia |
| 2. Załącznik nr 2 | - Formularz ofertowy |
| 3. Załącznik nr 3 | - Oświadczenie wykonawcy |
| 4. Załącznik nr 4 | - Oświadczenie wykonawcy |
| 5. Załącznik nr 5 | - Oświadczenie wykonawcy o zdolnościach technicznych lub zawodowych |
| 6. Załącznik nr 6 | - Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |
| 7. Załącznik nr 7 | - Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |
| 8. Załącznik nr 8 | - Wzór umowy |