

Nr zamówienia: WA-2140-6/1212/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup i dostawa goniometru półautomatycznego z zintegrowanym elektronicznym autokolimatorem oraz manualnym stolikiem z zintegrowanym enkoderem oraz oprogramowaniem i pryzmą wzorcową.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

mgr inż. Tomasz Michalik

Gdańsk, dnia 08.06.2018

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.....	4
I. Informacja o zamawiającym	4
II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	4
III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia	4
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające	4
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu	4
VI. Podwykonawcy	5
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	5
I. Przedmiot zamówienia.....	5
II. Termin wykonania zamówienia.....	5
III. Gwarancja.....	5
ROZDZIAŁ III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM.....	6
I. Wysokość wadium.....	6
ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU.....	6
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania.....	6
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału	6
ROZDZIAŁ V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI.....	8
I. Wymogi formalne oferty.....	8
II. Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.....	8
III. Forma oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II niniejszego rozdziału.....	9
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami lub dokumentami	9
ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	10
ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
I. Miejsce i termin składania ofert	10
II. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	10
III. Publiczne otwarcie ofert	10
IV. Termin związania ofertą	10
V. Zmiana i wycofanie oferty	10
KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	11
VI. Tryb oceny ofert.....	11
VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty	11
VIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów	

ROZDZIAŁ VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
ROZDZIAŁ IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	12
ROZDZIAŁ X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	12
ROZDZIAŁ XI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	13

Załącznik Nr 1 do SIWZ	– Formularze Oferty
Załącznik Nr 2 do SIWZ	– Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 3 do SIWZ	– Wykaz wiedzy i doświadczenia
Załącznik Nr 4 do SIWZ	- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5 do SIWZ	– Istotne Postanowienia Umowy
Załącznik nr 6	- oświadczenie RODO

VI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca:
 - a) w przypadku kiedy samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest, w Formularzu ofertowym wskazać części zamówienia, które będą im powierzone,
 - b) w sytuacji, w której wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest w Formularzu ofertowym wskazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone.
2. W przypadku korzystania z potencjału technicznego (np. sprzętu) czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, a podmioty te nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz Wykonawcy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca dokona zmiany albo zrezygnuje z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, zgodnie z pkt. 1 niniejszego podrozdziału, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, określone w Rozdziale IV SIWZ.
4. Wymagania dotyczące umów z podwykonawcami określono w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących zał. nr 5 do SIWZ.
5. Brak wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez zamawiającego jako zgoda Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Na przedmiot zamówienia składa się: **zakup i dostawa goniometru półautomatycznego z zintegrowanym elektronicznym autokolimatorem oraz manualnym stolikiem z zintegrowanym enkoderem oraz oprogramowaniem i pryzmą wzorcową,**
miejsce dostawy: **Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku ul. Polanki 124 c, 80-308 Gdańsk.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim.
4. Wykonawca zapewni i przeprowadzi szkolenie z obsługi przedmiotu zamówienia.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 38.42.00-00-5

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2018 r.

III. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
2. Warunki gwarancji są zawarte w Istotnych postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział III.
WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

Rozdział IV.
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA;
OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW
UDZIAŁU**

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust.1;
 - 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty dokumentach.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w podrozdziale I składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (treść oświadczenia zawiera pkt. 3 formularza oferty. Złożenie podpisanego formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia).
 - 2) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3 do SIWZ. Dowodami są: poświadczenie lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

Uwaga. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, w wykazie dostaw, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, co najmniej jedną dostawę określoną w Rozdziale IV Podrozdziale I pkt. 1 ppkt. 2) litera „b” SIWZ.

W przypadku gdy w zamówieniu przedstawionym przez wykonawcę jako spełniające warunek, rozliczenie za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, wykonawca dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP

Uwaga.

Zamawiający przypomina, iż zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy, podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

* Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności; zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zawiera pkt. 4 formularza oferty. Złożenie podpisanego formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia).
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. tj. z 2015 r. poz. 184) lub informację, o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Wykonawcy zagraniczni.
 - 1) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składa dokument wymieniony w ust. 2 pkt. 1), natomiast w miejsce dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt. 2) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
5. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.
 - 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Wykonawcy, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II ust. 1 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
 - b) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II ust. 2 pkt. 1) - 2) muszą zostać złożone w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców.
6. Informacje dotyczące grupy kapitałowej
 - 2) Zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy OKIK przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,
 - 3) Zgodnie z art. 4 pkt. 1 przez przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności

- publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrole, w rozumieniu pkt. 4 Ustawy OKIK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy OKIK,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu – pkt. 2 Ustawy OKIK – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów,
- 3) Zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy OKIK przez przejęcie kontroli rozumie się: wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców, uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Rozdział V.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
 - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką;
 - c) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału i/lub wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania”.
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - 2) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IV Podrozdziale II SIWZ.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:
 - 1) pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - 2) dokumentu gwarancji/poręczenia, które muszą być złożone w oryginale.
oraz
 - 3) formularza Oferty,
 - 4) pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
 - 5) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga ich tłumaczenia na język polski.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Wymaga się, aby:
 - 1) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku

ul. Polanki 124 c, 80-308 Gdańsk

Sekretariat, pok. Nr 306

oraz opisane:

Oferta – na zakup i dostawę goniometru

Nie otwierać przed dniem 25.06.2018 r., godz. 11.00

Rozdział VI.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
2. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną brutto, która stanowi wynagrodzenie za przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z kompletnym dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym:
 - a) opłaty graniczne, cła, akcyzy, inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
 - b) wszelkie inne koszty, opłaty i należności, które mogą wystąpić w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów technicznych i prawnych.
5. Wykonawca określi cenę w złotych polskich
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.

Rozdział VII.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ulicy Polanki 124 c, Sekretariat, pok. Nr 306, **do dnia 25.06.2018 r., do godziny 11.00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ulicy Polanki 124 c, sala konferencyjna (III piętro lub pok. 308) w **dniu 25.06.2018 r., o godzinie 12.00**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VIII.
KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

a) Dokładność pomiaru

Jako podstawowy parametr do oceny przyjmuje się deklarowaną dokładność pomiaru przy wykonaniu serii pomiarowej powtarzanych wg wzoru:

$D=$	<i>najlepsza dokładność</i>	$\times 50 \%$
	<i>badana dokładność</i>	

b) Cena:

Cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia według następującego wzoru:

$C=$	<i>cena brutto najniższej oferty</i>	$\times 40 \%$
	<i>cena brutto badanej oferty</i>	

c) Gwarancja w miesiącach kalendarzowych na dostarczony przedmiot zamówienia – według poniższej tabeli:

$G=$	<i>okres gwarancji w miesiącach</i>	12 do 18	19 do 24	powyżej 24
	<i>ilość punktów za dany okres gwarancji</i>	$0,3 \times 10 \%$	$0,6 \times 10 \%$	$1,0 \times 10 \%$

Minimalny okres udzielonej gwarancji to 12 miesięcy.

Ostateczna cena oferty będzie sumą uzyskanych punktów: $O = D + C + G$

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział IX.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Rozdział X.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.
11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

Rozdział XI.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust.1 pkt. 1-4 ustawy.
2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy lub/i niewypełnienie formalności, o których mowa w pkt. 2, uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty
Do:
Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku
ul. Polanki 124 c,
80-308 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup i dostawa goniometru półautomatycznego z zintegrowanym elektronicznym autokolimatorem oraz manualnym stolikiem z zintegrowanym enkoderem oraz oprogramowaniem i pryzmą wzorcową.

my niżej podpisani:

.....
(imię i nazwisko osoby, osób podpisujących ofertę)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

3. OŚWIADCZAMY, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, ustanowione w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r poz. 1579 z późn. zm.).
4. OŚWIADCZAMY, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r poz. 1579 z późn. zm.).
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ :

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
Zakup i dostawa goniometru półautomatycznego z zintegrowanym elektronicznym autokolimatorem oraz manualnym stolikiem z zintegrowanym enkoderem oraz oprogramowaniem i pryzmą wzorcową.		1	

(słownie złotych:

7. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie **do dnia 30 listopada 2018 r.**
8. UDZIELAMY gwarancji na okres (min. 12 miesięcy) od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru.
9. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do podjęcia działań zmierzających do usunięcia awarii w czasie do 3 tygodni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. OŚWIADCZAMY, że oferowane przez nas warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
11. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
12. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / przy udziale Podwykonawców*

**niepotrzebnie skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

.....

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

14. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon: Faks:

Adres e-mail:

16. OFERTE niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a)

b)

c)

_____ dnia __ - __ - 2018 roku

_____ (pieczętka i podpis Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przeznaczenie

Goniometr służy do precyzyjnego pomiaru kąta płaskiego. Podstawowym zastosowaniem goniometru jest wzorcowanie płytek kątowych Johanssona, Kuszniowa oraz przywieralnych.

2. Wymagania

Zakres pomiarowy	360°
Dokładność pomiaru (pomiar wielokrotny/pojedynczy)	1,5'' / 2,5''
Temperatura pracy	20 °C ± 2 °C
Średnica stolika	≥ 100 mm
Połączenie z PC	USB 2.0 lub USB 3.0
Zasilanie	230 V AC
Pomiar	Półautomatyczny za pomocą PC

Dodatkowe wyposażenie:

- Wzorzec kąta (pryzma) 90°
- Oprogramowanie pod Microsoft Windows 7/10

3. Inne wymagania

- Gwarancja minimum 12 miesięcy

4. Wymagania związane z dostawą zawarte w umowie

- Realizacja w ciągu czterech miesięcy od złożenia zamówienia
- Instalacja sprzętu oraz szkolenie pracowników w siedzibie Okręgowego Urzędu Miar w Gdańsku

5. Wymagania związane z naprawą gwarancyjną

- W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek i nieprawidłowości ujawnionych podczas eksploatacji dostarczonego stanowiska lub wymiany na wolne od wad odpowiednich części lub całego stanowiska.
- Czas naprawy gwarancyjnej, wymiana na sprawne elementy lub całego stanowiska o tych samych lub lepszych parametrach nie powinno przekroczyć 6 tygodni.
- Potwierdzeniem usunięcia nieprawidłowości w ramach zgłoszonej reklamacji, jest potwierdzenie wykonania kontroli metrologicznej.

6. Odbiór przyrządu pomiarowego

Potwierdzenie spełnienia wymagań metrologicznych i poprawności działania jest świadectwo wzorcowania wydane przez Główny Urząd Miar w Warszawie lub akredytowane laboratorium wzorcujące.

Oświadczenie Wykonawcy

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych**

w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

W terminie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuję następujące dostawy:

L.p.	Przedmiot dostawy	Nr części której dotyczy wskazana dostawa	Wartość dostawy brutto	Data wykonania (data początkowa - data końcowa)	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa i adres)
1					
2					
....					

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia2018 r.

miejsowość

INFORMACJA

o braku przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup i dostawa goniometru półautomatycznego z zintegrowanym elektronicznym autokolimatorem oraz manualnym stolikiem z zintegrowanym enkoderem oraz oprogramowaniem i pryzmą wzorcową.”

informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.):

....., dnia2018 r.

Miejscowość

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: niniejszą „Informację o braku przynależności do grupy kapitałowej” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

WZÓR umowy

Umowa nr .../WA/2018

zawarta w dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Okręgowym Urzędem Miar w Gdańsku, ul. Polanki 124C, 80-308 Gdańsk - Oliwa, NIP: 584-10-19-236, REGON: 000332653, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Tomasza Michalika - Dyrektora

Elżbietę Polewko - Główna Księgową

a

firmą,
działającą na podstawie wpisu do KRS pod numerem, NIP,
REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

Wyboru Wykonawcy dokonano na podstawie udzielonego zamówienia publicznego w trybie przetargu nicogranicznego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **Zakup i dostawa goniometru półautomatycznego z zintegrowanym elektronicznym autokolimatorek oraz manualnym stolikiem z zintegrowanym enkoderem oraz oprogramowaniem i pryzmą wzorcową**, jego uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników z obsługi urządzenia.
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia r. – załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do: **30 listopada 2018 r.**

§3

Warunki realizacji umowy

1. Miejscem realizacji umowy będzie Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku, ul. Polanki 124C, 80-308 Gdańsk – Oliwa.
2. Dostawa będzie zrealizowana w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:30. O dostawie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na 3 dni robocze przed jej wykonaniem.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu zamówienia oraz wyposażenia dodatkowego, o którym mowa w zał. nr 1 do umowy, a także zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie.
4. Wykonawca przeszkoli Zamawiającego w zakresie obsługi stanowiska w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż do ostatniego dnia realizacji umowy.
5. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawują:
 - ze strony Zamawiającego: Pani Elżbieta Korzeniewska – Naczelnik Wydziału Masy Siły, Długości i Kąta w Gdańsku, tel. (58) 52-45-120,
 - Zbigniew Sulewski – Zastępca - Naczelnika Wydziału 6W1 (58) 52-45-113
 - Pani Jadwiga Trykacz – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, tel. (58) 52-45-308,
 - ze strony Wykonawcy:, tel.
6. Osoby pełniące nadzór nad umową mają prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z wymaganiami określonymi w zał. nr 1 do umowy oraz z ofertą Wykonawcy.
7. Odbiór przedmiotu umowy (tj. dostawa, uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników z obsługi urządzenia) nastąpi w formie protokołu odbioru, podpisanego przez osoby sprawujące nadzór nad umową.
8. W przypadku, gdy badania przeprowadzone przez Główny Urząd Miar wykażą, że przedmiot dostawy nie spełnia wymagań określonych w zał. nr 1 do umowy, Wykonawca na swój koszt dostosuje urządzenie, tak aby spełniał wymagania Zamawiającego lub wymieni go na nowy w terminie 8 tygodni od otrzymania przez Wykonawcę w/w informacji.

§ 4

Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto (słownie złotych:).
2. W wartości podanej w ust. 1 zawierają się wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy w drodze, uruchomienie i przeszkolenie pracowników.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku, ul. Polanki 124C, 80-308 Gdańsk - Oliwa.

4. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru, przez osoby upoważnione z obu stron umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§ 5 **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca na dostarczane urządzenie udziela gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do jej usunięcia w terminie do 3 tygodni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 6 **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. W przypadku jeśli kontrola, o której mowa w § 3 ust. 6 wykaże, że dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego, ma on prawo nie przyjąć przedmiotu umowy, odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar umownych z należności określonych na złożonej fakturze.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 7 **Warunki końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzebrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.
3. Poza wypadkami opisanymi w ust. 2 Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
5. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wymagania techniczne i metrologiczne.
2. Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).