

**OKRĘGOWY URZĄD MIAR W GDAŃSKU  
80-308 GDAŃSK  
UL. POLANKI 124 C**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej  
zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
144.000 euro w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Zakup i dostawa samochodu osobowego typu kombi  
- szt. 2**

znak sprawy: WA-2140-10/1410.1/18

**ZATWIERDZAM  
DYREKTOR**

*mgr inż. Tomasz Michalik*

**Dyrektor**

Gdańsk, 22 sierpień 2018 r.

## **Rozdział I.**

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

#### **1. Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku**

ul. Polanki 124 c, 80-308 Gdańsk – NIP: 584-10-19-236

Tel.: (58) 52-45-300, Fax: (58) 552 15 44

Strona internetowa [www.oum.gda.pl](http://www.oum.gda.pl)

2. Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku działa w imieniu i na rzecz własną.
3. Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku zawrze z Wykonawcą umowę na zamówienie określone w rozdziale III podrozdział I ust. 1 SIWZ, będzie płatnikiem wynagrodzenia za przedmiot umowy oraz samodzielnie realizował będzie uprawnienia z tytułu rękojmi, gwarancji i odpowiedzialności z tytułu niewłaściwego wykonania umowy.

## **Rozdział II.**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z póź. zm.).

## **Rozdział III.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia:  
**Zakup i dostawa samochodu osobowego typu kombi - 2 szt.**
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa samochodów jak w pkt. 1
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.  
**Załącznik nr 1 do SIWZ stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
5. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ –Wzór Umowy**.
6. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - **34.11.00.00-1 Samochody osobowe**

7. Miejsce realizacji zamówienia:

**Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku ul. Polanki 124 c, 80-308 Gdańsk**

8. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **WA-2140-10/1410.1/18.**

9. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza specyfikacji technicznej pojazdu (Załącznik nr 4 do SIWZ)**, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi, konstrukcyjnymi i parametrami technicznymi, opisanymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.

**Wypełniony przez Wykonawcę Załącznik nr 4 do SIWZ stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

## **Rozdział IV.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi **maksimum 70 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy. Ostatecznie termin wykonania będzie zgodny z terminem zaproponowanym w ofercie, która zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **Rozdział V.**

### **Warunki udziału w postępowaniu wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2 - 5 poniżej.
2. W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
4. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy pojazdu/-ów o wartości co najmniej 80 000,00 złotych brutto każda.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.
8. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenia, których wzory stanowią Załączniki nr 5 i 6 do SIWZ.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8, i przedstawia zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 8, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Zamawiający może w dowolnej chwili w trakcie postępowania zwrócić się do każdego Wykonawcy o przedłożenie wszystkich lub niektórych wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (**według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
14. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, o którym mowa w pkt 13 powyżej, zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ**); Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu z ppkt 2 powyżej, w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, który znajduje się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności jeśli dokument przechowywany jest przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanego dokumentu, o ile jest aktualny.

15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 14 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
16. Dokument, o którym mowa w pkt 14 ppkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14 ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 16 stosuje się.
18. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia - nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
19. Wykonawca, o którym mowa w pkt 13, zobowiązany jest przedłożyć – na wezwanie zamawiającego – oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 14 ppkt. 2, dotyczące podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.

## **Rozdział VI.**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Zamawiający wskazuje następujący numer faksu: + 48 (58) 552 15 44 oraz adres poczty elektronicznej: [wa.naczelnik@oum.gda.pl](mailto:wa.naczelnik@oum.gda.pl) .
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentu pełnomocnictwa.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
8. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Jadwiga TRYKACZ – Naczelnik Wydziału Administracyjno Gospodarczego, tel. (58) 52-45-308.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

## **Rozdział VII.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

## **Rozdział VIII.**

### **Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **Rozdział IX.**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
6. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
7. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty .
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być dostarczone w formie oryginałów, a w przypadku, gdy przepisy tak stanowią – w formie czytelnych kserokopii, oraz muszą być parafowane przez osobę/y upoważnione do podpisywania oferty. Niezależnie od powyższego dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone parafką z imienną pieczętą. Wymagane specyfikacją dokumenty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Poświadczenie przez Wykonawcę nie jest wymagane, gdy tłumaczenie zostało sporządzone przez tłumacza przysięgłego i wraz z ofertą wykonawca składa oryginał takiego tłumaczenia.
10. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępniane pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. **Do oferty muszą być załączone oświadczenia, których wzory stanowią Załączniki nr 5 i 6 do SIWZ.**
13. **Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, - wraz z wypełnioną Specyfikacją techniczną pojazdu załącznik nr 4 do SIWZ.**
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

15. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu/kopercie z napisem  
**„Zakup i dostawa samochodu osobowego typu kombi – 2 szt.”**

**Znak sprawy WA-2140-10/1410.1/18**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM,,**

**04.09.2018 godz. 11:00**

Zaleca się, aby opakowanie posiadało nazwę i adres Wykonawcy.

16. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „Zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „Wycofanie oferty”.
19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz firm tych podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

## **Rozdział X.**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć (przesłać, przekazać) w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Polanki 124 c, Sekretariat pok. 306, do dnia **04.09.2018 godz. 10:30**
2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.09.2018 r. godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polanki 124c, 80-308 Gdańsk, w pokoju nr 308. Otwarcie ofert jest jawne.

## **Rozdział XI.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z załączonym formularzem, **Załącznik nr 3 do SIWZ, pkt. 1.**
4. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XII.**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto wskazana w pkt 1 Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ** oraz pozostałe kryteria opisane poniżej.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena oferty brutto (C) – 60 %
  - 2) Termin dostawy (T) – 15 %
  - 3) Okres gwarancji (G) – 25 %
    - Mechanicznej na okres minimum 24 miesiące
    - Na powłokę lakierniczą na okres minimum 60 miesięcy
    - Na perforację nadwozia na okres minimum 120 miesięcy

#### **Ad. 1) Opis kryterium „Cena oferty brutto”**

W ramach oceny kryterium Cena brutto oferty Zamawiający bierze pod uwagę całkowitą cenę zaoferowaną przez Wykonawcę za dostawę przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym. Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Ad. 2) Opis kryterium „Termin dostawy”**

Ocena kryterium przebiegać będzie według następujących zasad:

<b>Od 1 do 40 dni roboczych –</b>	<b>15 pkt</b>
<b>Od 41 do 55 dni roboczych –</b>	<b>10 pkt</b>
<b>Od 56 do 70 dni roboczych –</b>	<b>5 pkt</b>

Podanie terminu krótszego niż 1 dzień roboczy oraz dłuższego niż 70 dni roboczych a także niepodanie w ofercie informacji na temat terminu dostawy skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SIWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Termin należy podać w pełnych dniach roboczych.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

#### Ad. 3) Opis kryterium „Okres gwarancji”

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza Oferty.

Przyznawanie punktów każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie będzie się odbywać na podstawie następujących zasad:

- Mechanicznej (bez limitu kilometrów) na okres minimum 24 miesiące - 5 pkt.
- Na powłokę lakierniczą na okres minimum 60 miesięcy - 10 pkt
- Na perforację nadwozia na okres minimum 120 miesięcy - 10 pkt

Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru. W przypadku zaoferowania gwarancji poniżej 24 miesięcy oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Okres gwarancji należy podać w ofercie w pełnych miesiącach.

Niepodanie w ofercie informacji na temat okresu gwarancji skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SIWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 25 punkty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”,

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

### **Rozdział XIII.**

#### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, zgodnie z art. 94 ustawy.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności

gospodarcej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

## **Rozdział XIV.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego umowy.

## **Rozdział XV.**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w Umowie.

## **Rozdział XVI.**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 oraz w pkt 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **Rozdział XVII.**

### **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XVIII.**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

## **Rozdział XIX.**

### **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XX.**

### **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Adres stron elektronicznej: [wa.naczelnik@oum.gda.pl](mailto:wa.naczelnik@oum.gda.pl)

Adres strony internetowej: [www.oum.gda.pl](http://www.oum.gda.pl).

## **Rozdział XXI.**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Rozdział XXII.**

**Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XXIII.**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku z siedzibą przy ul. Polanki 124 c, 80-308 Gdańsk, tel. 58 52-45-306, e-mail: [oum@oum.gda.pl](mailto:oum@oum.gda.pl).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Okręgowym Urzędzie Miar w Gdańsku jest Małgorzata Bosek, tel. 58 52-4306 e-mail. [oum@oum.gda.pl](mailto:oum@oum.gda.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

## 8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

### **Załączniki do SIWZ:**

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 – Wzór umowy,
- Nr 3 – Formularz ofertowy,
- Nr 4 – Specyfikacja techniczna pojazdu,
- Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej,
- Nr 8 – Wykaz dostaw.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy samochodu osobowego typu kombi – 2 szt.
2. Wymagania dotyczące samochodu:
  - 1) fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2018, model aktualnie wytwarzany przez producenta,
  - 2) typ nadwozia – kombi, przystosowany do przewozu 5 osób,
  - 3) spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
  - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.).
  - 5) mający homologację, wystawioną zgodnie z art. 68 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
  - 6) spełniający wymogi – minimum Dyrektywy CEE EURO 6 w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów,
  - 7) nieużywany, technicznie sprawny.
3. Parametry i wyposażenie samochodu. Parametry wskazane poniżej należy rozumieć jako minimalne, dopuszczalne jest zaproponowanie parametrów lepszych:
  - 1) silnik benzynowy o pojemności min. 1400 cm<sup>3</sup>, o mocy min. 150 KM,
  - 2) manualna skrzynia biegów,
  - 3) pojemność bagażnika minimum 550 litrów,
  - 4) wymiary: długość minimum 4600 mm, szerokość minimum 1880 mm, wysokość minimum 1450 mm,
  - 5) pojemność zbiornika paliwa minimum 50 litrów,
  - 6) emisja CO - 2 nie większa niż 170 g/km,
  - 7) kolor nadwozia: preferowany srebrny metalik,
  - 8) koła 16", felgi (ogumienie fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy). Parametry opon muszą być zgodne z zaleceniami producenta samochodu, oraz komplet opon zimowych z felgami,
  - 9) układ kierowniczy ze wspomaganie,
  - 10) poduszki powietrzne kierowcy i pasażera, poduszki powietrzne boczne przednie i tylne, kurtyny powietrzne boczne,
  - 11) system zapobiegania blokowaniu kół, system kontroli trakcji z wyłącznikiem, system zapobiegania poślizgowi kół napędowych, system stabilizacji toru jazdy, reflektory przeciwmgielne,
  - 12) czujniki parkowania przód i tył,
  - 13) elektrycznie otwierane szyby z przodu i z tyłu z systemem zabezpieczającym przed przytrzaśnięciem,
  - 14) dwa gniazda wtykowe 12V w konsoli środkowej i gniazdo 12V w komorze bagażnika,

- 15) trzecie światło stop,
- 16) komputer pokładowy w języku polskim,
- 17) klimatyzacja automatyczna,
- 18) Immobilizer, zdalnie sterowany centralny zamek oraz alarm antywłamaniowy,
- 19) Radio z MP3,
- 20) kierownica z regulacją położenia kierownicy w dwóch płaszczyznach,
- 21) fotel kierowcy z regulacją wysokości i na odcinku lędźwiowym,
- 22) oświetlenie wnętrza (dwie lampki z przodu, dwie lampki do czytania z tyłu),
- 23) elektrycznie sterowane, podgrzewane, składane lusterka boczne,
- 24) asymetrycznie dzielona kanapa tylna,
- 25) szyba przednia podgrzewana,
- 26) podłokietnik środkowy ze schowkiem,
- 27) reflektory przednie z funkcją doświetlenia zakrętów,
- 28) samochód wyposażony w apteczkę spełniającą wymogi normy DIN 13164, trójkąt ostrzegawczy, koło zapasowe, gaśnicę, zapasowy komplet żarówek.
- 29) pojazd po przekazaniu Zamawiającemu musi być gotowy do użycia,
- 30) dywaniki gumowe: kabina + bagażnik

4. Warunki dotyczące odbioru i serwisu pojazdu:

- 1) Wykonawca zapewni odbiór pojazdu oraz jego serwis na terenie miasta w którym siedzibę ma Zamawiający.
  - 2) Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do samochodu komplet dokumentów: karta pojazdu, karta gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu (wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, sporządzony w języku polskim, dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin).
3. Do pojazdu Wykonawca musi dołączyć w języku polskim następujące dokumenty:
- a) Instrukcja obsługi pojazdu,
  - b) Książka gwarancyjna (z wpisanymi warunkami gwarancji),
  - c) Karta pojazdu,
  - d) Książka przeglądów serwisowych,
  - e) Świadectwo zgodności WE lub decyzja administracyjna o jednostkowym dopuszczeniu.

UMOWA Nr ...../2018

zawartej w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa Okręgowym Urzędem Miar w ....., ul. ....  
..... NIP ....., REGON....., zwaną dalej  
„Zamawiającym”, którą reprezentuje:

..... – **Dyrektor**  
..... - **Główny Księgowy,**

a

.....  
z siedzibą w ..... kod pocztowy .....  
ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru  
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla

.....  
w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
pod numerem KRS ..... NIP .....  
REGON ..... zwanym dalej „Wykonawcą”,  
którego reprezentuje: .....

zwanymi dalej „Stroną”.

Niniejsza Umowa została zawarta w następstwie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), nr WA-2141-10/1410.1/18.

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa Zamawiającemu przez Wykonawcę samochodu osobowego typu Kombi - 2 szt., zgodnego ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy (zwanym dalej Samochodem).
2. Wyposażenie i parametry techniczne dostarczonego Samochodu niewymienione w załączniku nr 1 do Umowy nie będą gorsze niż w standardowej wersji danego modelu dostępnej na rynku.
3. Przedmiot umowy obejmuje także:
  - 1) dostawę Samochodu do siedziby Zamawiającego;

- 2) objęcie Samochodu odrębnym serwisem gwarancyjnym świadczonym przez Autoryzowaną Stację Obsługi, zwaną dalej ASO na terenie miasta w którym siedzibę ma Okręgowy Urząd Miar;
  - 3) wykonanie przeglądu „zerowego” przed wydaniem Samochodu Zamawiającemu;
  - 4) zatankowanie Samochodu co najmniej 5 litrami paliwa.
4. Zrealizowaniem umowy będzie także dostarczenie, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, Samochodu w analogicznym typie, marce i modelu, ulepszanego/doposażonego o dodatkowe elementy w toku produkcji danego modelu w stosunku do Samochodu, opisanego w ust. 1, ale w cenie nie wyższej niż cena określona w ofercie. Wykonawca oświadcza, że zmiana parametrów technicznych Samochodu nie będzie miała wpływu na zmianę warunków gwarancji oraz nie pogorszy funkcji użytkowanego Samochodu.

## § 2.

### WARTOŚĆ UMOWY

Wartość przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi netto: ..... PLN (słownie: ..... zł, + podatek VAT, co stanowi kwotę brutto ..... PLN (słownie: ..... zł)

## § 3.

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot zamówienia stanowić będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7 podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń. Zapłata ceny brutto za przedmiot umowy, określonej w § 2 umowy, zostanie zrealizowana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
2. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.  
Dane do faktury:  
Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku, ul. Polanki 124 c, 80-308 Gdańsk, NIP- 584-10-19-236
3. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot naliczonych kar umownych wynikających z not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację Umowy.

## § 4.

### TERMIN REALIZACJI, WARUNKI I MIEJSCE DOSTAWY, PRAWO WŁASNOŚCI

1. Dostawa Samochodu zostanie wykonana w terminie . . . .dni roboczych od dnia zawarcia umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy **i miejscem dostawy**).

2. Wykonawca dostarczy Samochód do siedziby Zamawiającego. Ewentualna zmiana miejsca dostawy wymaga uzgodnienia Stron w formie pisemnej. Zmiana taka nie stanowi zmiany postanowień Umowy.
3. Dostawa Samochodu zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy w dniach roboczych w godzinach 8:30 — 15:00. Termin dostawy zostanie ustalony pisemnie lub e-mailem na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
4. Wykonawca oświadcza, że Samochód będzie posiadał kompletną dokumentację, w tym kartę pojazdu, książkę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim, wyciąg z rejestru przeglądów okresowych, wyciąg ze świadectwa homologacji, dokumentację techniczną i instrukcje urządzeń montowanych dodatkowo.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dostarczanego Samochodu aż do momentu jego protokolarnego przekazania Zamawiającemu w miejscu dostawy. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć Samochód na czas jego przechowywania i przewozu. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Samochodu przechodzi na Zamawiającego po dokonaniu jego wydania i podpisaniu protokołu odbioru przez Strony.
6. Samochód zostanie odebrany przez Zamawiającego w miejscu dostawy, wskazanym zgodnie z ust. 2.
7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, określający zgodność Samochodu z warunkami Umowy, w tym ze specyfikacją techniczną (protokół odbioru). Protokół odbioru zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze niezgodności z umową Samochodu, a w szczególności niezgodności ze specyfikacją techniczną lub braku dokumentów wymienionych w ust. 4 powyżej lub uszkodzeń takiego Samochodu lub niesprawności techniczno-użytkowej pojazdu lub jego części, zostanie to stwierdzone odpowiednim zapisem w protokole odbioru. Zamawiający może wówczas odmówić odbioru wadliwego Samochodu. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt i ryzyko do wymiany Samochodu na wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych okolicznościach odmowy odbioru. Termin dostawy Samochodu wolnego od wad nie może być późniejszy jak określony w ust. 1.
9. Odmowa przez Zamawiającego odbioru Samochodu do chwili dostarczenia przez Wykonawcę Samochodu wolnego od wad i zgodnego z Umową nie będzie traktowana jako pozostawanie w zwłóce w odbiorze Samochodu.
10. Terminem realizacji Umowy jest dzień podpisania protokołu odbioru Samochodu przez Strony bez zastrzeżeń. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

11. Prawo własności Samochodu przejdzie na Zamawiającego po dokonaniu jego odbioru i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

## § 5.

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów oraz odpowiedzialną za realizację umowy będzie:  
tel. ....  
e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów oraz odpowiedzialną za realizację umowy będzie:  
tel. ....  
e-mail: .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ust. 2 wymaga poinformowania drugiej strony. Zmiana taka nie stanowi zmiany postanowień Umowy.

## § 6.

### KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w terminie dostawy Samochodu przekraczającego 3 dni robocze w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonego Samochodu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Samochodu wolnego od wad, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto Samochodu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia nie więcej jednak niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad, uszkodzeń stwierdzonych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto Samochodu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy.
5. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar umownych nastąpi według uznania Zamawiającego w drodze potrącenia kwoty kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację Umowy albo w drodze zapłaty przez Wykonawcę kwoty kary w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

## § 7.

### **GWARANCJA, RĘKOJMIA I SERWIS**

1. Wykonawca oświadcza, że Samochód będzie fabrycznie nowy, produkcji z roku 2018, wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, wolny od wad, w tym wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, a ponadto spełnia warunki, o jakich mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych.
2. Samochód posiada gwarancje:
  - Mechanicznej (bez limitu kilometrów) na okres .....miesiące
  - Na powłokę lakierniczą na okres ..... miesiące
  - Na perforację nadwozia na okres ..... miesiące
3. Bieg terminu gwarancji Samochodu rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny Samochodu, na zasadach przewidzianych przez producenta.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na Samochód, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Termin dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

## § 8.

### **REKLAMACJE**

1. Reklamacje jakościowe mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancji, włącznie z okresem wynikającym z przedłużenia tego okresu.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dokonać naprawy lub wymiany części w Samochodzie będącym przedmiotem Umowy (części wraz z kosztami robocizny) uznanych za wadliwe zgodnie z postanowieniami przedstawionymi w warunkach gwarancji. Naprawy będą dokonywane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia i dostarczenia pojazdu przez Zamawiającego do ASO. Jeżeli Samochód nie może poruszać się samodzielnie, zostanie on dostarczony do ASO na własny koszt i ryzyko przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach (niezależnych od Wykonawcy) Strony mogą uzgodnić inny termin wykonania naprawy, co powinno być potwierdzone pisemnie w Książce gwarancyjnej pojazdu.
3. W przypadku gdy naprawa nie będzie mogła być wykonana w terminie wskazanym w ust. 2 lub czas naprawy ulegnie przedłużeniu w stosunku do terminu wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia uszkodzenia i dostarczenia pojazdu do ASO, dostarczyć na czas naprawy Samochód zastępczy, wolny od wad, co najmniej należący do tego samego segmentu samochodów osobowych.

4. Po upływie 14 dniowego terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% ceny brutto wadliwie działającego Samochodu, którego dotyczy naprawa za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia naprawy w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy na czas naprawy Samochodu zastępczego, co najmniej należącego do tego samego segmentu samochodów osobowych. Wysokość kary określonej w zdaniu pierwszym nie może wynieść więcej niż 10% ogólnej wartości brutto przedmiotu Umowy.
5. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu — w szczególności Umowy — istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

## **§ 9.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) opóźnienie w realizacji dostawy Samochodu w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 przekroczy 20 dni
  - 2) jeżeli opóźnienie w dostarczeniu Samochodu wolnego od wad, o którym mowa w mowa w § 4 ust. 8 umowy przekroczy 20 dni,
  - 3) jeżeli stwierdzone przy odbiorze usterki uniemożliwiają wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca odmawia dostarczenia Samochodu wolnego od wad.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania przyczyny odstąpienia.

## § 10.

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory mogące wyniknąć podczas realizacji Umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób ugodowy, zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie powiadomienia związane z realizacją umowy będą dokonywane pisemnie lub drogą mailową.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy — Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – specyfikacja techniczna pojazdu;
- Załącznik Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 3 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

## Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

Telefon /faks: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

**Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku**  
**ul. Polanki 124 c**  
**80-308 Gdańsk**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup i dostawę samochodu osobowego typu kombi - szt. 2** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy dostawę pojazdów spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do SIWZ za **wartość:**

Marka pojazdu	Typ pojazdu	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto w PLN**
1	2	3	4	5

Słownie: ..... PLN brutto, w tym stawka VAT ..... %, co daje kwotę ..... PLN netto\*\*\*.

2. **Cena** wskazana pkt 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Termin realizacji dostawy nastąpi w ciągu ..... dni roboczych** od podpisania umowy.
4. Udzielamy **gwarancji** odpowiednio na:
- Mechanicznej (bez limitu kilometrów) na okres minimum ..... miesiące\*\*\*\*
  - Na powłokę lakierniczą na okres minimum ..... miesięcy\*\*\*\*
  - Na perforację nadwozia na okres minimum ..... miesięcy\*\*\*\*
5. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do wykonania należytego wykonania zamówienia.

6. Akceptujemy wszystkie warunki i wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, a treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ.
7. Zawarty w SIWZ Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załączniku Nr 2 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy):
  - 1) \_\_\_\_\_,
  - 2) \_\_\_\_\_, itd.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) \_\_\_\_\_,
  - 2) \_\_\_\_\_, itd.
11. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.
12. Wykonawca oświadcza, iż odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 14 ppkt 2 rozdział V SIWZ Zamawiający może samodzielnie pobrać pod następującym adresem internetowym:  
.....
13. Oświadczamy, iż jesteśmy mikro/małym/średnim przedsiębiorcą\*\*\*\*\*
  - TAK
  - NIE
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_  
Czytelny Podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\* właściwe znaczyć

\*\*z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\*\* kwotą wyjściową i wiążącą dla Zamawiającego będzie kwota brutto podana w tabeli

\*\*\*\* w przypadku niewypelnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie

\*\*\*\*\* niewłaściwe skreślić, definicje można znaleźć w zaleceniu Komisji z 6.05.2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36)

\*\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreslenie).

## Specyfikacja techniczna pojazdu

Lp.	Wymagane	Oferowane
1	2	3
<b>Wymagane warunki techniczne</b>		
1.	Rok produkcji 2018	
2.	Silnik benzynowy: - o pojemności min 1400 cm <sup>3</sup> , - o mocy min. 140 KM	
3.	Nadwozie typu kombi, pięciodrzwiowe, przystosowany do przewozu 5 osób	
4.	Kolor nadwozia: preferowany srebrny metalik	
5.	Skrzynia biegów manualna	
<b>Parametry techniczno-funkcjonalne</b>		
7.	Pojemność bagażnika min. 550 litrów	
8.	Długość całkowita pojazdu min. 4600 mm	
9.	Szerokość pojazdu min. 1880 mm	
10.	Wysokość pojazdu min. 1450 mm	
11.	Pojemność zbiornika paliwa min. 50 litrów	
12.	Emisja zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów spełniająca wymogi min. Dyrektywy CEE EURO 5	
13.	Emisja CO2 nie większa niż 170 g/km	

**UWAGA:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w kol. 3 wskazał rzeczywiste dane techniczne, jakie posiada oferowany pojazd.

Miejscowość: ....., dnia ....., r.

.....  
 podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w  
 imieniu Wykonawcy  
 (požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka  
 z imieniem i nazwiskiem)

**Znak sprawy: WA-2140-10/1410.1/18**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Okręgowy Urząd Miar w  
Gdańsku  
ul. Polanki 124 c  
80-308 Gdańsk**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa samochodu osobowego typu kombi - 2 szt.** prowadzonego przez Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych

podmiotu/ów:.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

**Okręgowy Urząd Miar w  
Gdańsku  
Ul. Polanki 124 c  
80-308 Gdańsk**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawę samochodu osobowego typu kombi - 2 szt.** prowadzonego przez Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

**Okręgowy Urząd Miar w  
Gdańsku  
ul. Polanki 124 c  
80-308 Gdańsk**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawę samochodu osobowego typu kombi - 2 szt.** prowadzonego przez Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku, oświadczam, że:

- należymy\***
- nie należymy\***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 229)

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

\* właściwe znaczyć

Znak sprawy: WA-2140-10/1410.1/18

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wykonawca (pieczęć):

Zamawiający:

Okręgowy Urząd Miar w  
Gdańsku  
ul. Polanki 124 c  
80-308 Gdańsk

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Przedmiot dostawy	Odbiorca wykonanej dostawy ze wskazaniem co najmniej nazwy oraz adresu siedziby odbiorcy	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania dostawy	Wartość brutto wykonanej dostawy
1.				
2.				

Miejscowość: ..... dnia ..... r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej do

występowania w imieniu Wykonawcy

**Do wykazu należy załączyć dowody, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**