

Nr zamówienia: WA-2141-6/722/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ZAKUP I DOSTAWĘ OŚMIU STANOWISK DO LEGALIZACJI PRZYRZĄDÓW DO
POMIARU PRĘDKOŚCI W RUCHU DROGOWYM W WARUNKACH
UŻYTKOWANIA**

ZATWIERDZAM:


DIREKTOR
mgr inż. Tomasz Michalik

Gdańsk, czerwiec 2016

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE	4
I. Informacja o zamawiającym.....	4
II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	4
III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia	5
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające	5
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.....	5
VI. Podwykonawcy.....	5
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	6
I. Przedmiot zamówienia	6
II. Termin wykonania zamówienia	6
III. Gwarancja.....	6
ROZDZIAŁ III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM.....	6
ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU	7
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania	7
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału.....	7
ROZDZIAŁ V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI.....	9
I. Wymogi formalne oferty	9
II. Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.....	9
III. Forma oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale niniejszego rozdziału.....	10
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami lub dokumentami	10
ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	11
ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ..	11
I. Miejsce i termin składania ofert	11
II. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	11
III. Publiczne otwarcie ofert	11
IV. Termin związania ofertą	11
V. Zmiana i wycofanie oferty.....	11
ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	12
I. Tryb oceny ofert	12
II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty	12
III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów	12
ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
ROZDZIAŁ X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	13

ROZDZIAŁ XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ..... 13

ROZDZIAŁ XII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY 14

- Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz Oferty
- Załącznik Nr 2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wykaz wiedzy i doświadczenia
- Załącznik Nr 4 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowy
- Załącznik Nr 5 do SIWZ - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Załącznik 6 do SIWZ - Udzielone pełnomocnictwa

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającymi są:

Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku

ul. Polanki 124 c, 80-308 Gdańsk – NIP: 584-10-19-236

Tel.: (58) 52-45-300, Fax: (58) 552 15 44

Strona internetowa www.oum.gda.pl

2. Na podstawie udzielonych pełnomocnictw:

1) Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu, ul. Młodych Techników 61/63, 53-647 Wrocław,
NIP: 896-10-03-713, tel. (71) 355-08-15, fax: (77) 355-28-25;

2) Okręgowy Urząd Miar w Szczecinie, Pl. Lotników 4/5, 70-414 Szczecin, NIP: 851-10-66-174,
tel. (91) 434-75-82, fax (91) 434-75-98;

3) Okręgowy Urząd Miar w Krakowie, ul. Krupnicza 11, 31-123 Kraków, NIP: 676-10-68-658,
tel. (12) 422-26-11, fax (12) 422-84-63;

4) Okręgowy Urząd Miar w Łodzi, ul. G. Narutowicza 75, 90-132 Łódź, NIP: 725-14-71-054,
tel. (42) 678-77-66, fax (42) 678-37-68;

5) Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy, ul. Królowej Jadwigi 25, 85-959 Bydgoszcz, NIP: 554-031-09-07,
tel. (52) 322 06 06, fax (52) 322 04 26;

6) Okręgowy Urząd Miar w Katowicach, ul. Rynek 9, 40-957 Katowice, NIP: 634-20-28-430

7) Okręgowy Urząd Miar w Warszawie, ul. Elektoralna 4/6 00-139 Warszawa NIP: 525-10-48-372

3. Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku działa w imieniu i na rzecz własną oraz w imieniu i na rzecz zamawiających wymienionych w ust. 2 w zakresie określonym porozumieniem i pełnomocnictwem.

4. Każdy z Okręgowych Urzędów Miar wskazanych w ust. 1 i 2 zawrze z Wykonawcą odrębną umowę na część zamówienia określonego w rozdziale II podrozdział I ust. 1 SIWZ, będzie płatnikiem wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy oraz samodzielnie realizował będzie uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji i odpowiedzialności z tytułu niewłaściwego wykonania umowy.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

W sprawach merytorycznych

imię i nazwisko: Jarosław Józwik
tel. (58) 52-45-201
fax: (58) 52-45-219
godziny urzędowania: 07:15 – 15:15
adres e-mail: w2.naczelnik@oum.gda.pl

W sprawach formalnych

imię i nazwisko: Jadwiga Trykacz
tel. (58) 52-45-308
fax: (58) 552-15-44
godziny urzędowania: 07:15 – 15:15
adres e-mail: wa@oum.gda.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę **ośmiu** zestawów:

„ Stanowiska do legalizacji przyrządów do pomiaru prędkości w ruchu drogowym w warunkach użytkowania”

prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

VI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca:
 - a) w przypadku, kiedy samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest, w Formularzu ofertowym wskazać części zamówienia, które będą im powierzone,
 - b) w sytuacji, w której wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest w Formularzu ofertowym wskazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone.
2. W przypadku korzystania z potencjału technicznego (np. sprzętu) czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, a podmioty te nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz Wykonawcy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca dokona zmiany albo zrezygnuje z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, zgodnie z pkt. 1 niniejszego podrozdziału, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, określone w Rozdziale IV SIWZ.
4. Wymagania dotyczące umów z podwykonawcami określono w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących zał. nr 4 do SIWZ.
5. Brak wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez zamawiającego, jako zgoda Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Na przedmiot zamówienia składa się dostawa i uruchomienie ośmiu:

„Stanowisk do legalizacji przyrządów do pomiaru prędkości w ruchu drogowym w warunkach użytkowania”

oraz przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego dla następujących Odbiorców:

1) Okręgowy Urząd Miar w Warszawie,	ul. Elektoralna 4/6,	00-139 Warszawa
2) Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu,	ul. Młodych Techników 61/63,	53-647 Wrocław,
3) Okręgowy Urząd Miar w Szczecinie,	Pl. Lotników 4/5,	70-414 Szczecin,
4) Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku,	ul. Polanki 124C,	80-308 Gdańsk,
5) Okręgowy Urząd Miar w Krakowie,	ul. Krupnicza 11,	31-123 Kraków,
6) Okręgowy Urząd Miar w Łodzi,	ul. G. Narutowicza 75,	90-132 Łódź,
7) Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy	ul. Królowej Jadwigi 25,	85-959 Bydgoszcz
8) Okręgowy Urząd Miar w Katowicach	ul. Rynek 9,	40-957 Katowice

w godzinach 8:00 - 14:30

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca wraz z każdym stanowiskiem dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim.
4. Wykonawca zapewni i przeprowadzi szkolenie z obsługi przedmiotowego stanowiska, dla co najmniej 2 pracowników z każdego Okręgowego Urzędu Miar wskazanego w ust. 1.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 38.42.00-00-5

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 30 września 2016 r.**

III. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez osoby pełniące nadzór nad umową.
2. Warunki gwarancji są zawarte w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział III.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział IV.
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH
SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust.1;
 - 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Sposób oceny spełnienia warunku – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie dostawy polegające na dostarczeniu stanowiska: „*Stanowisko do legalizacji przyrządów do pomiaru prędkości w ruchu drogowym w warunkach użytkowania*” lub *równoważnego*.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że dostarczył, co najmniej dwa stanowiska spełniające wymagania określone powyżej.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty dokumentach.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w podrozdziale I składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (treść oświadczenia zawiera pkt. 3 formularza oferty. Złożenie podpisanego formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia).
 - 2) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3 do SIWZ. Dowodami są: poświadczenie lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

Uwaga. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, w wykazie dostaw, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, co najmniej dwie dostawy określone w Rozdziale IV Podrozdziale I pkt. 1 ppkt. 2) litera „b” SIWZ.

W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez wykonawcę, jako spełniające warunek, rozliczenie za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, wykonawca dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów a średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP

Uwaga.

Zamawiający przypomina, iż zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

* Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności; zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zawiera pkt. 4 formularza oferty. Złożenie podpisanego formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia).
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. tj. z 2015 r. poz. 184) lub informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Wykonawcy zagraniczni.
 - 1) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składa dokument wymieniony w ust. 2 pkt. 1), natomiast w miejsce dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt. 2) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
5. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.
 - 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Wykonawcy, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II ust. 1 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
 - b) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II ust. 2 pkt. 1) - 2) muszą zostać złożone w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców.

6. Informacje dotyczące grupy kapitałowej
- 2) Zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy OKIK przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,
 - 3) Zgodnie z art. 4 pkt. 1 przez przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadcząca usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrole, w rozumieniu pkt. 4 Ustawy OKIK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy OKIK,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu – pkt. 2 Ustawy OKIK – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów,
 - 3) Zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy OKIK przez przejęcie kontroli rozumie się: wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców, uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także, jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośredni większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Rozdział V.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
 - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką;
 - c) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału i/lub wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania”.
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,

- 2) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IV Podrozdziale II SIWZ.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:
 - 1) pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - 2) dokumentu gwarancji/poręczenia, które muszą być złożone w oryginale.oraz
 - 3) formularza Oferty,
 - 4) pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
 - 5) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga ich tłumaczenia na język polski.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Wymaga się, aby:
 - 1) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku
ul. Polanki 124 C, 80 – 308 Gdańsk
Sekretariat, pok. Nr 306
oraz opisane:

**Oferta – na zakup i dostawę ośmiu zestawów
Stanowiska do legalizacji przyrządów do pomiaru prędkości w ruchu drogowym
w warunkach użytkowania**

Nie otwierać przed dniem: 08.07.2016 r., godz. 10.15

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
2. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną brutto, która stanowi wynagrodzenie za przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z kompletnym dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym:
 - a) opłaty graniczne, cła, akcyzy, inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
 - b) wszelkie inne koszty, opłaty i należności, które mogą wystąpić w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów technicznych i prawnych.
5. Wykonawca określi cenę w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.

Rozdział VII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Okręgowego Urzędu Miar w Gdańsku przy ulicy Polanki 124 C, Sekretariat, pok. Nr 306 do dnia **08.07.2016 r., do godziny 10.00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Okręgowego Urzędu Miar w Gdańsku przy ulicy Polanki 124 C, sala konferencyjna (III piętro) w dniu **08.07.2016 r., o godzinie 10.15**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena	70 %
Gwarancja na dostarczony przedmiot zamówienia	20 %
Czas reakcji serwisu	10 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w następujących kryteriach:

- 1) Cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia według następującego wzoru:

C =	cena brutto najniższej oferty	x 70 %
	cena brutto badanej oferty	

- 2) Gwarancja w miesiącach kalendarzowych na dostarczony przedmiot zamówienia – według poniższej tabeli:

G =	okres gwarancji w miesiącach	12	13-18	19-24	25-30	31-36	37-42	45-51
	ilość punktów za dany okres gwarancji	0	1	2	3	4	5	6

Minimalny okres udzielonej gwarancji to 24 miesięcy.

3) Czas reakcji serwisu:

S =	najkrótszy czas reakcji	x 10 %
	czas reakcji badanej oferty	

Ostateczna cena oferty będzie sumą uzyskanych punktów: $O = C + G + S$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Rozdział XI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.
11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

Rozdział XII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust.1 pkt. 1)-4) ustawy.
2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.