



**DYREKTOR  
OKRĘGOWEGO URZĘDU MIAR  
W GDAŃSKU**  
*Tomasz Michalik*



Gdańsk, dnia 03.10.2016

WA-2141-13/2103 /16

## Zapytanie ofertowe

(postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych –  
podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy).

### 1. Zamawiający:

Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku  
80-308 Gdańsk  
ul. Polanki 124 c

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup i dostawa serwera z oprogramowaniem systemowym, dyskami 8 x 2 TB i UPS dla serwera- fabrycznie nowy - 1 zestaw”.

Wymagania techniczne dla przedmiotu dostawy - określone zostały w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji: **25 październik 2016 r.;**
- Termin płatności: przelewem w ciągu 14 dni od odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia;
- Okres gwarancji: min. 24 miesiące
- Termin związania z ofertą: min. 30 dni

### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu: w postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze.

### 5. Rodzaj i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- |                        |        |
|------------------------|--------|
| - parametry techniczne | - 45 % |
| - cena                 | - 50 % |
| - termin dostawy       | - 5 %  |

**6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 12 października 2016 r. do godz. 15<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie (zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku,  
80-308 Gdańsk,  
ul. Polanki 124 c

z dopiskiem:

**„Nie otwierać, dostawa serwera z oprogramowaniem systemowym, dyskami 8 x 2 TB i UPS dla serwera - 1 zestaw”.**

**7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- formularz ofertowy wraz z wymienionymi w nim załącznikami - zał. nr 1
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3

**8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.oum.gda.pl](http://www.oum.gda.pl).

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na dostawę.

9. Osoba do kontaktu ze strony Urzędu: Jadwiga Trykacz – Naczelnik Wydziału WA,  
Tel. (58) 52-45-308, mail [wa@oum.gda.pl](mailto:wa@oum.gda.pl) - sprawy formalne;

- Sebastian Jaworowski – tel. 501-541-666, [informatyka@oum.gda.pl](mailto:informatyka@oum.gda.pl), sprawy merytoryczne

10. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno Gospodarczego  
.....mgr Jadwiga Trykacz.....  
Sporządził

DYREKTOR  
mgr inż. Tomasz Kiciński  
.....  
Dyrektor

W załączeniu:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja – załącznik nr 2
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3

.....  
 (pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

.....  
 miejscowość, data

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My) niżej podpisany ..... działając  
 w imieniu i na rzecz

.....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

NIP.....REGON.....TEL.....

FAKS ..... e-mail: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego na .....

..... składamy ofertę na:

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Łączna wartość netto ..... zł

(słownie: .....)

Należny podatek VAT(..... %)

zł

Łączna wartość brutto słownie .....

zł

(słownie: .....)

Okres gwarancji : ..... miesięcy.

Termin realizacji zamówienia: .....

Termin związania z ofertą: .....

### **Oświadczamy, że:**

- zapoznaliśmy się ze opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas ..... dni.
- pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.

***Załączniki stanowiące integralną część naszej oferty:***

- a) kopia: nadania NIP, REGON,
- b) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS w celu stwierdzenia poprawności reprezentacji strony Wykonawcy
- c) inne:

**Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)**

.....  
*podpis Wykonawcy, pieczęć imienna*

## Opis przedmiotu zamówienia.

**Zakup i dostawa serwera z oprogramowaniem systemowym, dyskami 8 x 2 TB i UPS dla serwera – fabrycznie nowy -1 zestaw.**

<b>Procesor</b>	1 procesor minimum Intel XEON 6-core 2,4 GHz E-2620, z możliwością instalacji 2 procesorów w serwerze (1 gniazdo procesora wolne)
<b>Zainstalowana pamięć</b>	64 GB RAMu DDR 4 typu Low Volt, Registered
<b>Możliwa do zainstalowania pamięć</b>	Możliwość rozbudowy pamięci RAM do min. 384 GB, częstotliwość pracy pamięci RAM 2133 MHz
<b>Dyski</b>	8 x 2 TB SATA Hot Plug
<b>Kontroler</b>	Kontroler umożliwiający pracę dysków SATA lub SAS w RAID 0,1,5 z buforem min. 2 GB
<b>LAN Interface</b>	Minimum 2 kart sieciowe LAN 10/100/1000 Mbit/s
<b>Zasilacz</b>	2 zasilacze 750 W każdy
<b>Karta graficzna</b>	Karta graficzna z wyjściem VGA
<b>Obudowa</b>	Obudowa posiadająca wszystkie niezbędne elementy pod instalację serwera w 19" szafie krosowej, serwerowej
<b>Oprogramowanie</b>	Windows Server 2012 RS Standard 64-bitowy, licencja OLP GOV (nie dopuszcza się wersji OEM)
<b>Zasilacz</b>	<p>Awaryjne podtrzymanie zasilania serwera UPS (obudowa 2U posiadająca niezbędne elementy montażu w szafie 19"):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moc minimum 1800 W zapewniający: <ul style="list-style-type: none"> <li>• czas podtrzymania przy obciążeniu 100% minimum 3 minuty</li> <li>• wyświetlacz LCD</li> <li>• port USB wraz z kablem</li> <li>• oprogramowanie na nośniku CD(lub DVD) do komunikacji i sterowaniem automatycznego zamknięcia systemu Windows Serwer 2008 R2 lub 2001 2R 2</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alarmy dźwiękowe</li> <li>- praca z baterii</li> <li>- awaria sieci zasilającej</li> <li>- znaczne wyczerpanie baterii</li> <li>- czas ładowania baterii 4 h- 90% lub krótszy</li> <li>- automatyczny restart po powrocie zasilania</li> </ul>
<b>Porty USB</b>	Minimum 3 porty USB zewnętrzne
<b>Akcesoria dodatkowe</b>	Monitor 23" 16:9 z wyjściem VGA, klawiatura, mysz
<b>Gwarancja</b>	Minimum 36 miesięcy z naprawą na następny dzień roboczy w miejscu użytkowania

  
 NACZELNIK  
 Wydziału Administracyjno Gospodarczego  
 mgr Jadwiga Trykacz



.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

### Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na:

**„Zakup i dostawa serwera z oprogramowaniem systemowym, dyskami 8 x 2 TB i UPS dla serwera – fabrycznie nowy - 1 zestaw”**

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
4. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
5. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów przedstawiam pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
*podpis Wykonawcy, pieczęć imienna*